

BMU Avtaledokument Vegetasjonsrydding i kommunale friområder



Stavanger kommune



Table of contents

- 1 Introduksjon
- 2 Varighet
- 3 Partene
- 4 Partenes representanter
- 5 Kontraktsdokumenter
- 6 Nøkkelpersonell og utskiftning
- 7 Underleverandører/underrådgivere
- 8 Kvaliteten på leveransen
- 9 Faktura
- 10 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner
- 11 Vederlag
 - 11.1 Prisregulering
 - 11.2 Kontraktssum



1 Introduksjon

Denne avtalen er inngått mellom Stavanger kommune (heretter Oppdragsgiver) og (heretter Leverandøren).

Avtalen gjelder i hovedsak om skogtynning, rydde løvtreoppslag fra kystlynghei, annen vegetasjonsskjøtsel og enkelte oppdrag for å bekjempe ugress. Alt virke som felles skal som hovedregel ut av området. Opprydding av kapp fra vindfall er en mulighet etter store stormer.

2 Varighet

Avtalen gjelder fra den er signert elektronisk i Merccell, av begge parter, og løper i 12 måneder.

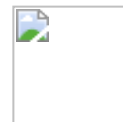
Kunden har opsjon på å forlenge avtalen med 1 år regnet fra opprinnelig utløp. Avtalens vilkår videreføres uten endringer ved forlengelse.

Kunden har også opsjon på forlengelse av avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

3 Partene

Oppdragsgiver	
Navn	Stavanger kommune
Direktørområde	Bymiljø og utbygging
Avdeling	Idrett og utemiljø
Seksjon	Park og natur
Organisasjonsnr.	964 965 226
Besøksadresse	Lars Hertevigsgate 4
Postnummer	4005
Poststed	Stavanger
Postadresse,	Postboks 8001
Postnummer	4068
Poststed	Stavanger

Leverandøren	
Navn	
Organisasjonsnr.	
Besøksdresse	[sett inn]
Postnummer	[sett inn]
Poststed	[sett inn]
Postadresse	[sett inn]
Postnummer	[sett inn]



Poststed	<i>[sett inn]</i>
----------	-------------------

Prosjektet

Prosjektets navn	Vegetasjonsrydding i kommunale friområder
Prosjektnummer	<i>[sett inn]</i>
Prosjektets adresse	<i>[sett inn]</i>
Postnummer	<i>[sett inn]</i>
Poststed	<i>[sett inn]</i>
Gnr./Bnr.	<i>[sett inn]</i>

4 Partenes representanter

Oppdragsgivers representant:	
Navn	Vegard Ankarstrand
Rolle	Naturforvalter
Telefon	48173082
E-post	vegard.ankarstrand@stavanger.kommune.no
Leverandørens representant:	
Navn	<i>[sett inn]</i>
Rolle	<i>[sett inn]</i>
Telefon	<i>[sett inn]</i>
E-post	<i>[sett inn]</i>

5 Kontraktsdokumenter

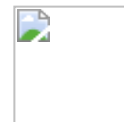
Denne kontrakten består av følgende kontraktsdokumenter:

1. Avtaledokumentet (dette dokumentet).
2. Referater etter avklarings- /kontraktsmøte datert *[sett inn dato]*, godkjent av begge parter.
3. Tilbudet, datert *[sett inn dato]*.
4. Konkurransesgrunnlaget med vedlegg.

Dokumentene over utfyller hverandre og utgjør sammen kontraktsdokumentene. Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre skal de gjelde i ovennevnte rekkefølge.

Er det motstrid mellom dokumentene som er nevnt over i punkt 4 (konkurransesgrunnlaget med vedlegg), gjelder beskrivelsen foran tegningene.

Er det motstrid mellom bestemmelser i den enkelte dokumentgruppen nevnt over, går spesielle



bestemmelser foran generelle bestemmelser, og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten, foran standardiserte bestemmelser.

6 Nøkkelpersonell og utskiftning

Arbeidet under denne kontrakten skal utføres av følgende personell:

Rolle i oppdraget/prosjektet	Navn	Stilling	E-post	Telefon
<i>[sett inn]</i>	<i>[sett inn]</i>	<i>[sett inn]</i>	<i>[sett inn]</i>	<i>[sett inn]</i>

Oppdraget skal utføres av den eller de som er angitt over. Den eller de personer som utfører oppdraget skal ha nødvendige kvalifikasjoner og erfaring og for øvrig tilfredsstille de krav Oppdragsgiver har stilt i kontrakten. Leverandøren kan ikke skifte ut personer som i henhold til kontrakten eller senere avtale skal utføre oppdraget, uten Oppdragsgiverens skriftlige forhåndsgodkjenning.

Dersom Leverandøren under gjennomføring av oppdraget bytter ut person(er) oppgitt over, skal ny person ha tilsvarende utdanning og erfaring som den person som byttes ut. Timepris for ny person vil være den samme som tilbudt i konkurransen. Dette vil gjelde alle bytter i avtaleperioden.

Det vil ikke bli betalt for opplæring eller erfaringsutveksling.
Det forventes at ny person setter seg inn i oppdraget uten forsinkelse eller kostnad for Oppdragsgiver.

Tilbudt nøkkelpersonell skal beherske norsk skriftlig og muntlig.

7 Underleverandører/underrådgivere

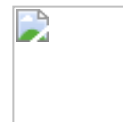
Leverandøren skal anvende følgende underleverandører for oppfyllelse av denne kontrakten:

Underleverandører	Organisasjonsnummer	Arbeidsbeskrivelse
<i>[sett inn navn]</i>	<i>[sett inn organisasjonsnummer]</i>	<i>[beskriv hvilke deler av arbeidet underleverandøren skal utføre]</i>

Bruk av andre underleverandører for arbeid under denne kontrakten, og bytte av de som er oppgitt i tabellen over, skal alltid være underlagt Oppdragsgivers skriftlige forhåndsgodkjenning.

Kontraktens øvrige krav om bruk av underleverandør må være oppfylt, herunder vedlagte Stavanger kommunes Seriøsitetsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter.

8 Kvaliteten på leveransen



Leverandøren skal gjennomføre leveransen på en fagmessig god måte og ivareta oppdragsgiverens interesser med tilbørlig omsorg. I den utstrekning forholdene tilsier det skal leverandøren veilede eller samrå seg med oppdragsgiveren.

9 Faktura

Leverandøren kan ikke fakturere oppdragsgiveren før leveransen er levert.

Leverandøren skal sende alle fakturaer elektronisk i standardformatet EHF til organisasjonsnummer i tabellen under.

Stavanger kommune	Org.nr. 964965226
-------------------	-------------------

Leverandøren skal fakturere etter oppsettet i vedlagt "faktureringsvilkår".

10 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner

a. Leverandør skal avstå fra all økonomisk aktivitet med russiske aktører, i henhold til forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak som gjelder handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet. Dette gjelder også leverandørkjeden og for hele kontraktperioden.

Med «russiske aktører» jf. forskriftens § 8n, menes:

- russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer som er etablert i Russland,*
- juridiske personer, hvis eiendomsrettigheter direkte eller indirekte er mer enn 50 % eid av en enhet omtalt i bokstav a, eller*
- juridiske personer, som handler på vegne av eller på instruks fra en enhet nevnt i bokstav a eller b, også dersom de står for mer enn 10 % av kontraktsverdien, underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet utnyttes i henhold til direktivene om offentlige innkjøp.*

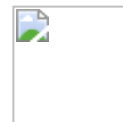
b. Leverandør skal avstå fra all økonomisk aktivitet med selskaper som har sin produksjon på områder okkupert av Israel. Med slik økonomisk aktivitet menes det å kjøpe varer og tjenester fra og ha investeringer i selskaper som nevnt ovenfor. Leverandør og deres leverandørkjeder skal opptre ansvarlig ved å kartlegge, forebygge og begrense risiko for brudd på menneskerettighetene og humanitærretten. Forbudet gjelder hele leverandørkjeden og for hele kontraktperioden.

c. Leverandør skal i tillegg, i tråd med allerede gjeldende praksis, avstå fra å kjøpe varer og tjenester fra, og ha investeringer i, selskaper som har aktiviteter i land som er pålagt handelsboikott av FN og/eller norske myndigheter. Dette gjelder også for deres leverandørkjeder og for hele kontraktperioden. Leverandør er selv ansvarlig for å undersøke oppdaterte kilder for dette. Se Sanksjoner - regjeringen.no for Regjeringen sin oversikt over sanksjoner.

d. For de selskaper som er underlagt Åpenhetsloven, gjelder ytterligere krav i henhold til loven.

11 Vederlag

Leverandøren kompenseres for oppdraget iht. de avtale priser, rater, påslag, og betingelser, som følger av konkurransegrunnlaget med vedlegg, Leverandørens tilbud, og referat fra avklaringsmøte.



11.1 Prisregulering

Leverandøren kan kreve årlig indeksregulering av avtalens priser med førstegangs regulering 12 måneder etter at avtalen ble inngått.

Reguleringen skal skje med utgangspunkt i utvikling i KPI indeks.

11.2 Kontraktssum

Kontraktarbeidet skal utføres for:

Totalsum etter eventuelle korreksjoner, ekskl. mva.	Kr. 0,00
Totalsum inkl. mva. og korreksjoner.	Kr. 0,00